



# COMUNICACIÓN DE LA POLÍTICA DE COHESIÓN EN EL PERÍODO 2021-2027



# ÍNDICE

<b>1. INTRO - LA COMUNICACIÓN ES BENEFICIOSA PARA TODAS LAS PARTES</b>	<b>4</b>
<b>2. NOVEDADES DEL REGLAMENTO PARA EL PERÍODO 2021-2027</b>	<b>5</b>
<b>3. RESPONSABILIDADES DE LOS ESTADOS MIEMBROS</b>	<b>8</b>
3.1 ¿Cuál es la mejor manera de estructurar el sitio web nacional único?	8
3.2 ¿Cómo deberían garantizar los Estados miembros la visibilidad de las operaciones de importancia estratégica?	13
<b>4.COORDINADOR DE COMUNICACIÓN NACIONAL Y RESPONSABLES DE COMUNICACIÓN</b>	<b>14</b>
4.1 ¿Cuál es la función del coordinador de comunicación nacional y el responsable de comunicación?	14
4.2 ¿Cómo deberá implicar el coordinador de comunicación a los organismos mencionados en el artículo 43? ¿A qué otras partes interesadas debería implicarse?	16
What other stakeholders would be important to be involved?	
4.3 ¿Cómo funcionará la red de responsables de comunicación?	16
<b>5. RESPONSABILIDADES DE LAS AUTORIDADES DE GESTIÓN</b>	<b>17</b>
5.1 ¿Cuál debería ser el aspecto de la página web o el sitio web de un programa?	18
5.2 ¿Qué información debería incluir el sitio web del programa?	19
5.3 ¿Cómo pueden las autoridades de gestión cumplir mejor el requisito de publicar con antelación la información sobre las convocatorias planificadas?	22
5.4 ¿Cómo debería recopilarse la lista de operaciones?	24
<b>6. RESPONSABILIDADES DE LOS BENEFICIARIOS</b>	<b>25</b>
6.1 ¿Cómo puede reconocer un beneficiario la ayuda de la UE en las redes sociales?	27
6.2 ¿Cuánto tiempo se deja una valla publicitaria o placa?	27
6.3 ¿Cuáles son las obligaciones adicionales para los proyectos de importancia estratégica?	28
6.4 ¿Cuál es la razón de las nuevas disposiciones de publicidad para los instrumentos financieros?	28
6.5 ¿Cuál es el objetivo de las nuevas disposiciones de publicidad para los instrumentos financieros?	28
<b>7. PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	<b>29</b>



# 1. AL COMUNICAR LA POLÍTICA DE COHESIÓN GANAMOS TODOS

La mejora de la visibilidad de la política de cohesión se ha convertido en una prioridad de primer orden. Cada año, los fondos de cohesión europeos cofinancian miles de proyectos en toda Europa, constituyendo para el ciudadano la manifestación más concreta de las actuaciones de la Unión Europea (UE). Una comunicación más eficaz de estas intervenciones resulta decisiva para dar a conocer mejor los beneficios que aporta la UE a la vida de las personas e impulsar la imagen pública de la Unión. De hecho, recientes estudios demuestran que la política de cohesión ejerce una influencia positiva en la actitud de los ciudadanos con respecto al proyecto europeo.

En estas condiciones, los Estados Miembros y la Comisión Europea se han comprometido a reforzar su cooperación en el ámbito de la comunicación de los fondos de cohesión. En las conclusiones de su reunión del 25 de abril de 2017, el Consejo de la Unión Europea hizo un llamamiento a las autoridades de los Estados Miembros implicadas en la gestión de los fondos de cohesión a comunicar amplia y sistemáticamente sobre las oportunidades, los resultados y el impacto de esta política europea. Es una obligación y, al mismo tiempo, una oportunidad.

Es una obligación, porque los Estados Miembros son corresponsables del diseño (y, en la mayoría de los casos, de la ejecución) de las políticas de la Unión y, por consiguiente, deben contribuir más a su difusión. La comunicación sobre Europa debe ser una responsabilidad conjunta, compartida entre las instituciones europeas, nacionales, regionales y locales. Con mayor razón aún en el caso de la política de cohesión, en la que rige el principio de gestión compartida.

Pero la comunicación de esta política es también una oportunidad, porque al potenciar la visibilidad de los beneficios que aporta la financiación de la UE, se potencia también la reputación de las administraciones nacionales, regionales y locales, que son las encargadas en última instancia de ejecutar las actuaciones de los fondos de la cohesión.

En nuestra opinión, esta es la filosofía que debe guiar las actividades de comunicación acerca de la próxima generación de fondos de cohesión. La comunicación sobre la UE y el valor añadido de sus formas de intervención no redundan en absoluto en detrimento de la visibilidad del papel que ejercen las autoridades de gestión. Antes bien, ambas deben ir de la mano como consecuencia lógica de la gestión compartida.

Del mismo modo, es importante concienciar a los beneficiarios del valor añadido real que aporta la mejora de la comunicación de sus proyectos. Entre otras ventajas, reforzar la visibilidad de un proyecto puede ayudar a su beneficiario a identificar potenciales socios para futuros proyectos o atraer inversores privados.

Por consiguiente, la comunicación sobre la UE no es una carga, sino una inversión en beneficio de todos.

El marco reglamentario de las actuaciones de comunicación de la política europea de cohesión ha evolucionado paulatinamente a lo largo de los diferentes períodos de programación, pasando de unos sencillos requisitos de publicidad, a obligaciones de comunicación y transparencia más concretas. Si en el período 2014-2020 se dio un paso decisivo, al reconocer la comunicación como un aspecto estratégico en el diseño y la ejecución de los programas, en el período 2021-2027 se abunda en este planteamiento, persiguiendo un equilibrio entre fortalecimiento de las responsabilidades de las autoridades de gestión y los beneficiarios, y reducción de la carga administrativa asociada.

Ahora bien, los requisitos que fija el marco reglamentario en materia de comunicación de los programas y los proyectos son únicamente un punto de partida. Su éxito dependerá en última instancia del compromiso, la profesionalidad y la experiencia efectiva, tanto de las autoridades responsables como de los promotores de los proyectos, para lo cual es menester ir más allá del mero cumplimiento de las disposiciones reglamentarias. En otras palabras, los esfuerzos de comunicación resultarán estériles si se limitan a un ejercicio burocrático, destinado a marcar casillas en listas de comprobación; por el contrario, deben constituir una prioridad central en el marco de la programación estratégica de los programas y los proyectos.

El objetivo de este manual es aportar ideas de enriquecimiento y mejora de las actuaciones de comunicación de los fondos, a partir de las disposiciones reglamentarias del período de programación 2021-2027.

2021-2027	2014-2020
<b>ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN</b>	
Los programas incluirán un capítulo destinado a detallar los aspectos principales de las actividades de comunicación.	La estrategia de comunicación es un documento separado del programa y no está sujeta a una evaluación formal por parte de la Comisión Europea.
<b>RESPONSABILIDADES DE LOS ESTADOS MIEMBROS</b>	
Los Estados miembros deberán garantizar la visibilidad de las operaciones de importancia estratégica.	
<b>EMBLEMA DE LA UE</b>	
<p>El emblema de la Unión Europea (UE) deberá aparecer en un lugar destacado en todos los soportes y materiales de comunicación, junto a la fórmula «(Co-)Financiado por la Unión Europea» sin abreviar. Desaparece la referencia al fondo específico.</p> <p>Aparte del emblema de la UE, no debe utilizarse ningún otra identidad visual o logotipo que haga referencia a la ayuda de la UE.</p>	El emblema de la UE deberá ir acompañado del nombre «Unión Europea» sin abreviar y de una referencia al fondo específico.

## PERSONAS Y REDES RESPONSABLES DE LA COMUNICACIÓN

Los Estados miembros deberán nombrar un coordinador nacional único de comunicación para el conjunto de fondos.

Se reconoce de manera explícita la función del coordinador de comunicación en el marco de la coordinación de las medidas de visibilidad de los programas.

La Comisión creará una red única de comunicación para todos los fondos, que estará formada por los coordinadores nacionales de comunicación y los responsables de comunicación de los programas.

Los Estados miembros pueden nombrar un responsable de comunicación nacional para cada uno de los fondos.

La Comisión puede crear diferentes redes (por ejemplo, por fondo), que involucren a los responsables nacionales de comunicación y a los de los programas para garantizar el intercambio de información.

## RESPONSABILIDADES DE LAS AUTORIDADES DE GESTIÓN

Las autoridades de gestión deberán crear un sitio web con información sobre el programa, en un plazo de seis meses a partir de su aprobación.

Las autoridades de gestión garantizarán la publicación del calendario indicativo de convocatorias en el sitio web del programa o en el portal web nacional único. El calendario deberá actualizarse al menos tres veces al año.

La lista de operaciones debe actualizarse cada cuatro meses.

En el reglamento solo se recoge una obligación implícita de que los programas desarrollen su propio sitio web.

La lista de operaciones debe actualizarse cada seis meses.

## RESPONSABILIDADES DE LOS BENEFICIARIOS

En el caso de operaciones de importancia estratégica o bien de aquellas cuyo coste total sea superior a 10 millones EUR, los beneficiarios deberán organizar un acto o una actuación de comunicación, invitando a la Comisión y a la autoridad de gestión con la debida antelación.

Los beneficiarios que no cumplan las obligaciones de visibilidad se enfrentarán a correcciones financieras de hasta un 3 % de la ayuda recibida.

Cuando se estén llevando a cabo varias operaciones en la misma ubicación, solo será necesario mostrar una placa o valla publicitaria.

## OBLIGACIONES DE INFORMACIÓN

Se suprimen los informes de ejecución anuales. No obstante, los Estados miembros deberán facilitar a la Comisión información sobre la ejecución de las acciones de comunicación y visibilidad de los programas para la preparación de la reunión anual de revisión (= encuentros anuales).

En los informes anuales de ejecución presentados en 2017 y 2019, se debía facilitar información sobre los resultados de las medidas de información y publicidad de los fondos llevadas a cabo en el marco de la estrategia de comunicación.

## COMITÉS DE SEGUIMIENTO (CS)

Los CS «deberán examinar la ejecución de las acciones de comunicación y visibilidad».

(Se ha reforzado la función del CS en la supervisión del rendimiento del programa, incluidas las acciones de comunicación)

Los CS «deberán examinar la estrategia de comunicación del programa operativo (PO)».

### 3. RESPONSABILIDADES DE LOS ESTADOS MIEMBROS

#### Artículo 46

*Cada Estado miembro garantizará:*

- a) la visibilidad de la ayuda en todas las actividades relacionadas con las operaciones que reciban ayuda de los Fondos, prestando especial atención a las operaciones de importancia estratégica;*
- b) la comunicación a los ciudadanos de la Unión del cometido y los logros de los Fondos a través de un único portal web que proporcione acceso a todos los programas en los que participe el Estado miembro de que se trate.*

Los Estados miembros tienen la responsabilidad de facilitar información precisa y detallada sobre la ayuda europea. Para ello, se deberá crear un sitio web nacional único.

#### 3.1 ¿Cuál es la mejor manera de estructurar el sitio web nacional único?

El sitio web nacional único es el principal punto de entrada a la información de los fondos para la mayoría de los usuarios. Por esta razón, debe garantizarse el mayor grado posible de navegabilidad y accesibilidad, además de proporcionar contenido relevante y preciso.

La página principal del sitio web nacional único debe mostrar con claridad los elementos siguientes, ya sea de manera directa o mediante enlaces a subpáginas:

- una descripción breve y clara del ámbito de intervención y los objetivos de la política de cohesión y los fondos estructurales (ejemplo 1),
- sus resultados, ilustrados con datos y con ejemplos de proyectos cofinanciados (ejemplo 2)
- la lista de programas y el enlace directo a sus páginas principales, o a subpáginas o subsecciones si estos programas están integrados en el sitio web nacional único (ejemplo 3)
- información actualizada sobre la ejecución de los programas (ejemplo 4).

Corresponde a los Estados miembros decidir si incluyen las páginas oficiales de los programas en el sitio web nacional único o bien prefieren crear sitios web separados para ellos. Lo ideal es que estén accesibles las listas de las operaciones de los programas.

En principio, el sitio web nacional único deberá estar preparado y en funcionamiento en cuanto comience el período de programación.




# Ejemplo 1: explicación de la política de cohesión

Portal nacional único de Francia 2014-2020



## Ejemplo 2: presentación de los resultados

### Portal nacional único de Eslovenia 2014-2020



EUROPEAN UNION  
 EUROPEAN STRUCTURAL  
 AND INVESTMENT FUNDS

[Color theme](#)
[Cohesion by 2013](#)
[SLOVENŠČINA](#)

[In focus](#)
[Cohesion by 2020](#)
[List of projects](#)
[Post-2020](#)
[Blog](#)

[HOME](#)
[COHESION BY 2020](#)
[SUCCESS STORIES OF 2014-2020](#)

## Success stories of 2014-2020

[Cohesion by 2020](#)
[Key documents](#)
[Implementation](#)
[Success stories of 2014-2020](#)

Hundreds of projects throughout Slovenia have received cohesion policy support in the programming period 2014-2020 and countless success stories have been created thanks to EU funding. This page has been created for you to have a look at some of the projects that were successfully implemented. The projects were either nominated by our readers or featured in our annual campaign EU Project, My Project. These projects make our everyday better and more beautiful and make the benefits of EU funding more visible. You can [nominate](#) successful EU-funded projects yourselves or browse through [a list of all co-financed projects](#) compiled on our website.


[Show all](#)
[Select sector](#)
[Select region](#)

EU project, My project campaigns
 

- 2015
- 2016
- 2017
- 2018



**On-the-job-training**



**Fair Employment**




**Include and Activate!**



**Multigenerational centres**

## Sitio web nacional único de Polonia




European Funds Portal


[About the Funds](#)
[Information Points](#)

[Search](#)
[Programme Websites](#)


### Learn more about European Funds




Discover how the Funds work



Look through the documents




Locate the Information Point



Search through the projects

[Prints to roll down](#)



#### Projects successes

Equipment and modernisation of the integrated science and research laboratories of the Excellence Centre BIOANIBEP

EU grant value: 107 685 562.41 PLN

[View the project on the EF grants map](#)

Activities results:
 

**17 052**  
 enterprises supported




**4 001**  
 product innovations

**3 015**  
 premiums allocated to the needs of persons with disabilities

[Locate the Information Point](#)

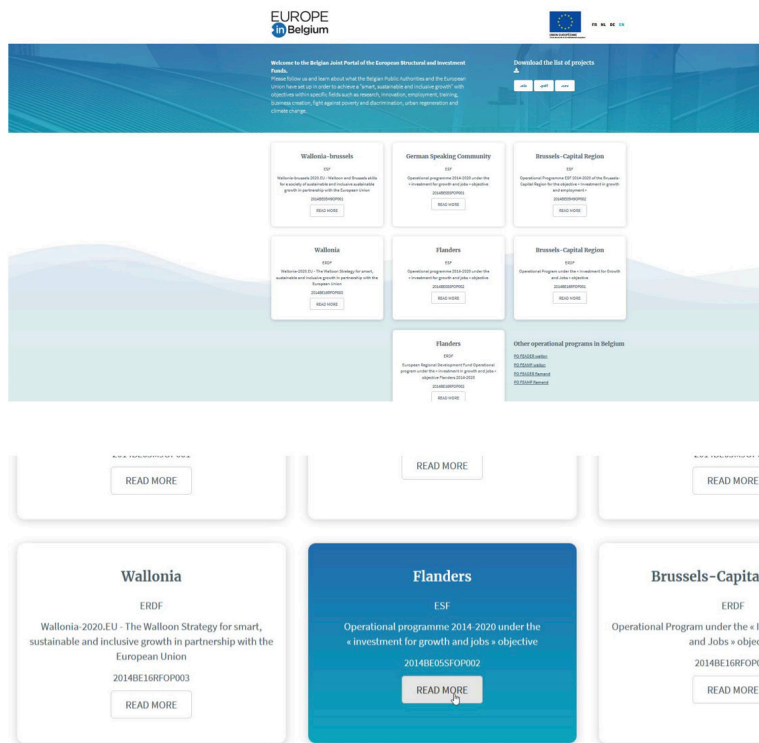
Forum of Cities and Regions  
 Home Page  
 Polish Website  
 Privacy Policy

Contact us  
 Publications  
 Videos

## Ejemplo 3: acceso a los programas

### Portal nacional único de Bélgica 2014-2020



## Portal nacional único de Chequia 2014-2020



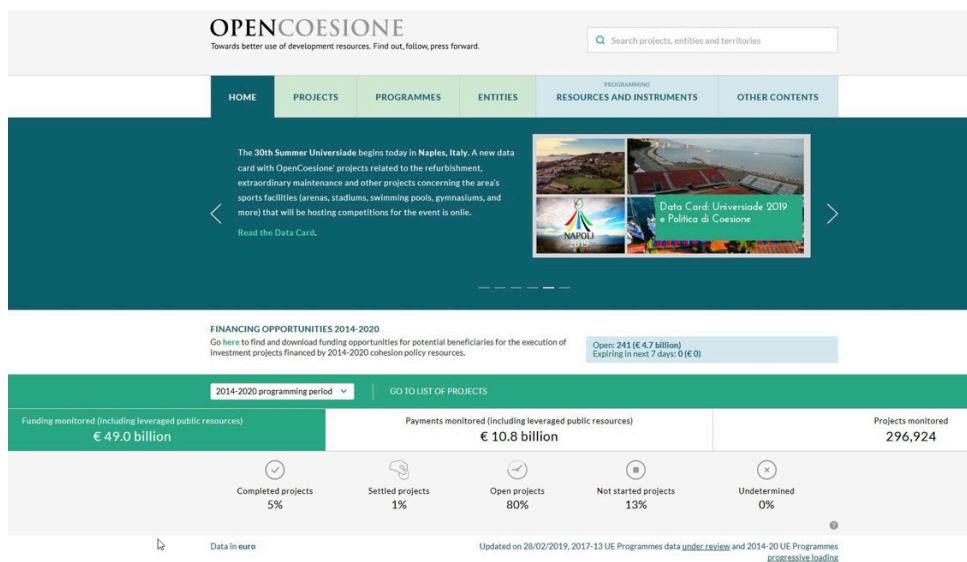
It is the intention of the European Union to ensure that the ESI funds contribute as much as possible to the implementation of the concept Europe 2020 – A Strategy for Smart, Sustainable and Inclusive Growth. With regard to this strategy the Partnership Agreement defined national development priorities for the programming period 2014-2020. The priorities are achieved thanks to individual programmes, which enable drawing finances from the ESI funds. They can be divided into thematic programmes, focused on specific areas, and European Territorial Cooperation programmes, the absorption of which requires cooperation across the borders of a single Member State.

#### Thematic operational programmes

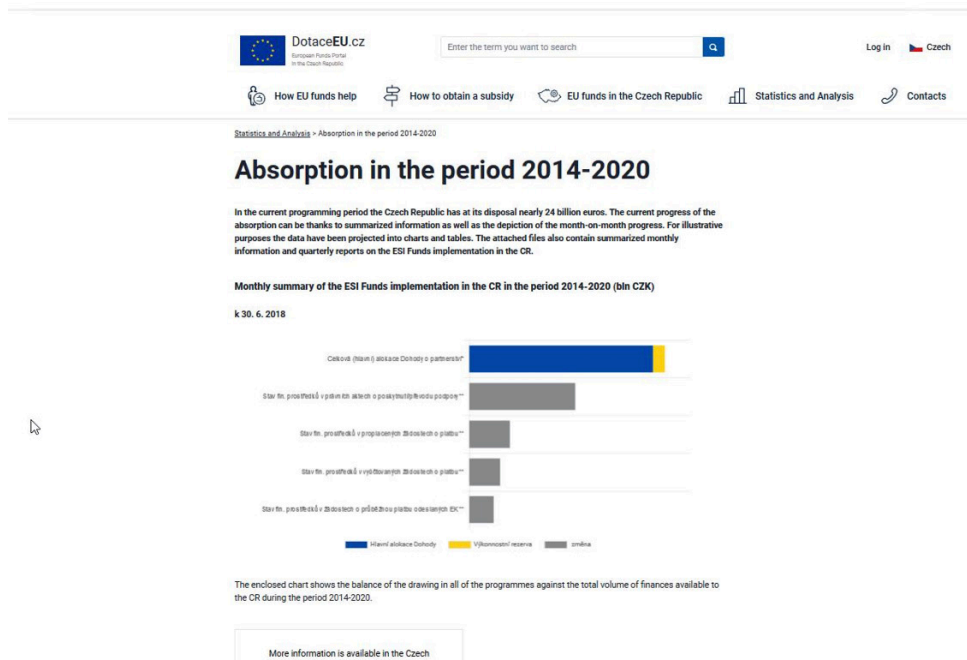


## Ejemplo 4: estado de la ejecución de los fondos

### Portal nacional único de Italia 2014-2020



### Portal nacional único de Chequia 2014-2020



### **3.2 ¿Cómo deberían garantizar los Estados miembros la visibilidad de las operaciones de importancia estratégica?**

Las operaciones de importancia estratégica son proyectos que contribuyen de manera especialmente importante a la consecución de los objetivos de un programa, por lo que constituyen sus proyectos más representativos .

Las actividades de comunicación que mejor podrían destacar estos aspectos son las siguientes:

- (mini)campañas específicas que giren en torno a los proyectos,
- organización de actos de inauguración,
- promoción de una amplia cobertura mediática de los proyectos, especialmente cuando al alcanzar cierto grado de madurez (ruedas de prensa, comunicados de prensa, invitación de periodistas a visitar el proyecto, otros actos para los medios),
- difusión de información sobre los proyectos a través del portal o sitio web único del programa (por ejemplo, a través de una sección específica en el portal único),
- elaboración de material divulgativo (p. ej., folletos), que pueda utilizar también la Comisión.

Naturalmente, se aconseja desarrollar estas actuaciones en estrecha colaboración entre la autoridad de gestión y el beneficiario, ya que el trabajo común y coordinado resultará en un mayor valor añadido que en el caso de que las actuaciones se realicen por separado.

## 4. COORDINADOR NACIONAL DE COMUNICACIÓN Y RESPONSABLES DE COMUNICACIÓN

### Artículo 48

*1. Cada Estado miembro designará un coordinador de comunicación para actividades de visibilidad, transparencia y comunicación en relación con la ayuda de los Fondos, incluidos aquellos programas correspondientes al objetivo de cooperación territorial europea (Interreg) cuando la autoridad de gestión esté situada en dicho Estado miembro. El coordinador de comunicación podrá ser nombrado a nivel del organismo definido en el artículo 71, apartado 6, y coordinará las medidas de comunicación y visibilidad en todos los programas.*

*El coordinador de comunicación procurará la participación en las actividades de visibilidad, transparencia y comunicación de los siguientes organismos:*

*a) Representaciones de la Comisión Europea y Oficinas de Enlace del Parlamento Europeo en los Estados miembros, así como centros de información Europe Direct y otras redes, y organizaciones de educación y de investigación pertinentes;*

*b) otros socios pertinentes a que se refiere el artículo 8, apartado 1.*

*2. Cada autoridad de gestión designará un responsable de comunicación para cada programa. Dicho responsable de comunicación podrá ser responsable de más de un programa.*

*3. La Comisión mantendrá la red compuesta por los coordinadores de comunicación, los responsables de comunicación y los representantes de la Comisión con el fin de intercambiar información sobre las actividades de visibilidad, transparencia y comunicación.*

El nuevo reglamento fomenta una mayor armonización de las medidas de visibilidad, a través del refuerzo de la coordinación a escala nacional y una mayor cooperación entre las diferentes administraciones.

### **4.1 ¿Cuál es la función del coordinador nacional de comunicación y los responsables de comunicación de los programas?**

El nombramiento de un coordinador nacional de comunicación para todos los fondos, en paralelo a los responsables de comunicación de cada fondo, tiene por objeto potenciar la coordinación a nivel nacional de los diferentes programas, incluidos los de Interreg.

De acuerdo con el reglamento, corresponde al coordinador nacional de comunicación garantizar una mejor armonización e integración de las actuaciones de comunicación de los programas. Para ello, se aconseja adoptar imágenes, declaraciones y mensajes comunes, entre otros elementos. Al mismo tiempo, se recomienda dejar suficiente flexibilidad a los responsables de los programas para que puedan diseñar y poner en marcha actuaciones de comunicación adaptadas a sus respectivas necesidades.

Para garantizar una coordinación eficaz, la red nacional deberá incluir a los responsables de comunicación de todos los programas (incluidos, si es posible, los programas de desarrollo rural del FEADER). La red servirá de plataforma de intercambio de experiencias y desarrollo de enfoques comunes. Debería reunirse con regularidad, al menos dos veces al año. El coordinador nacional también podrá invitar a representantes de los organismos mencionados en el artículo 48, apartado 1, letras a) y b), como la Comisión Europea y el Parlamento Europeo, o los centros de información Europe Direct, para que participen de manera habitual u ocasional en las reuniones de la red nacional. Lo ideal es que los puestos de coordinador nacional de comunicación y de responsable de comunicación de programa sean a tiempo completo y ocupados por personas con experiencia demostrada en el ámbito de la comunicación de la política de cohesión.

Cuando lo permita la estructura organizativa, los coordinadores nacionales de comunicación podrán actuar como portavoces de los fondos de la UE del correspondiente país.

**IMPORTANT:** el coordinador nacional de comunicación deberá ser nombrado lo antes posible, al inicio del período de programación, a fin de facilitar la puesta en marcha de un marco adecuado para la comunicación de los fondos. Del mismo modo, se aconseja a las autoridades de gestión procedan a nombrar al responsable de comunicación del programa en cuanto la Comisión lo haya adoptado. Por último, se recomienda informar cuanto antes a la Comisión de estos nombramientos para facilitar los ulteriores intercambios.

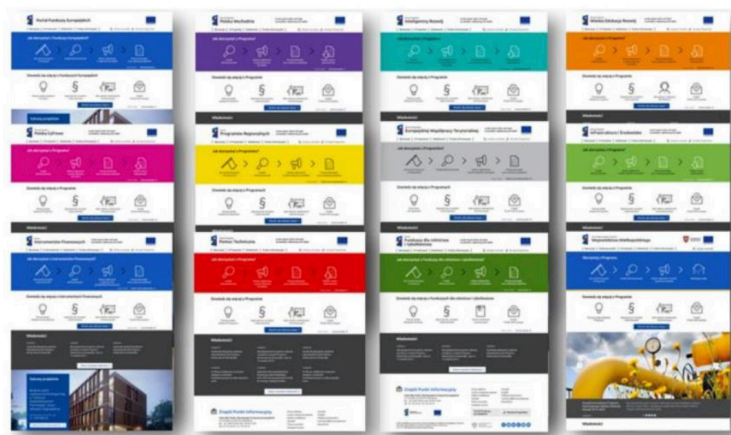
## EJEMPLOS DE ELEMENTOS DE COMUNICACIÓN COMUNES A LOS PROGRAMAS

### Francia: «L'Europe s'engage en...»

En el período 2014-2020, Francia adoptó un logotipo único y una sola fórmula («l'Europe s'engage en...») para el conjunto de programas de los Fondos Estructurales y de Inversión Europeos del país (Fondos EIE), que se podían personalizar por fondo y región.



**En 2014-2020, Polonia adoptó una plantilla, unas imágenes y una estructura comunes para todas las páginas web de sus programas.**



#### **4.2 ¿Cómo deberá asociar el coordinador de comunicación a los organismos mencionados en el artículo 48? ¿Qué otras entidades debería asociar?**

Las autoridades nacionales y las de los programas no deberían comunicar en solitario. La cooperación con un amplio espectro de organismos, como los citados en el artículo 48 del Reglamento General, es fundamental para potenciar el alcance y el impacto de los esfuerzos de comunicación. Los coordinadores de comunicación deberán identificar la forma más eficaz de colaborar con estas entidades, en función de las características institucionales y de gestión de los fondos del país o las prácticas existentes. Sería conveniente que las estrategias o los planes de comunicación precisaran cómo se va a asociar a estas entidades. Asimismo, siempre que sea posible, se recomienda involucrar a las entidades mencionadas en el artículo 8 (1) del Reglamento, ya que pueden desempeñar un papel muy útil como multiplicadores de los mensajes ante sus propios colectivos. En todo caso, lo ideal es celebrar reuniones periódicas con los representantes de estas entidades.

#### **4.3 ¿Cómo funcionará la red europea de responsables de comunicación?**

Partiendo de la experiencia de períodos anteriores, la red será una plataforma para el intercambio de información y el debate sobre retos comunes. Por primera vez, cubrirá todos los fondos europeos en gestión compartida.



## 5. RESPONSABILIDADES DE LAS AUTORIDADES DE GESTIÓN

### Artículo 49

1. La autoridad de gestión se asegurará de que, en un plazo de seis meses a partir de la decisión por la que se aprueba el programa, exista un sitio web donde esté disponible la información sobre los programas de los que es responsable, que incluya los objetivos, las actividades, las oportunidades de financiación disponibles y los logros del programa.

2. La autoridad de gestión garantizará la publicación en el sitio web a que se refiere el apartado 1 o en el portal web único mencionado en el artículo 46, letra b), de un calendario con las convocatorias de propuestas previstas, que se actualice al menos tres veces al año y en el que figurarán los siguientes datos indicativos:

- a) la zona geográfica cubierta por la convocatoria de propuestas;
- b) el objetivo político o específico de que se trate;
- c) el tipo de solicitantes admisibles;
- d) el importe total de la ayuda para la convocatoria;
- e) las fechas de inicio y finalización de la convocatoria.

3. La autoridad de gestión publicará en el sitio web la lista de operaciones seleccionadas para recibir ayuda de los Fondos como mínimo en una de las lenguas oficiales de las instituciones de la Unión y la actualizará como mínimo cada cuatro meses. Cada operación tendrá un código único. La lista contendrá los siguientes datos:

- (a) en el caso de las entidades jurídicas, el nombre del beneficiario y, en el caso de contratación pública, del contratista;
- (b) si el beneficiario es una persona física, su nombre y apellidos;
- (c) en el caso de las operaciones del FEMPA vinculadas a un buque pesquero, el número de identificación del registro de la flota pesquera de la Unión a que se refiere el Reglamento de Ejecución (UE) 2017/218 de la Comisión (47);
- (d) el nombre de la operación;
- (e) la finalidad de la operación y sus logros previstos o reales;
- (f) la fecha de inicio de la operación;
- (g) la fecha prevista o real de finalización de la operación;
- (h) el coste total de la operación;
- (i) el fondo de que se trate;
- (j) el objetivo específico de que se trate;
- (k) el porcentaje de cofinanciación de la Unión;
- (l) el indicador de localización o la geolocalización de la operación y el país de que se trate;
- (m) en el caso de las operaciones móviles o de aquellas que abarquen varias localizaciones, la localización del beneficiario, cuando este sea una entidad jurídica, o la región de nivel NUTS 2, cuando el beneficiario sea una persona física;
- (n) el tipo de intervención para la operación de conformidad con el artículo 73, apartado 2, letra g).

Los datos a que se refiere el párrafo primero, letras b) y c), se eliminarán a los dos años

*de la fecha de publicación inicial en el sitio web.*

*4. Los datos a que se refieren los apartados 2 y 3 del presente artículo se publicarán en el sitio web a que se refiere el apartado 1, o en el portal web único mencionado en el artículo 46, letra b), del presente Reglamento, en formatos abiertos y legibles por máquina, tal como se establece en el artículo 5, apartado 1, de la Directiva (UE) 2019/1024 del Parlamento Europeo y del Consejo (48), lo que permite clasificar, consultar, extraer, comparar y reutilizar los datos.*

*5. La autoridad de gestión informará a los beneficiarios de que los datos se harán públicos antes de que la publicación tenga lugar de conformidad con el presente artículo.*

*6. La autoridad de gestión se asegurará de que los materiales de comunicación y visibilidad, incluso a nivel de los beneficiarios, se pongan a disposición de las instituciones, órganos y organismos de la Unión, previa solicitud, y de que se conceda a la Unión, de conformidad con el anexo IX, una licencia exenta de derechos, no exclusiva e irrevocable para usar dichos materiales, así como cualesquiera derechos preexistentes vinculados a ella. Ello no supondrá costes adicionales significativos o una carga administrativa significativa ni para los beneficiarios ni para la autoridad de gestión.*

El reglamento refuerza las responsabilidades de las autoridades de gestión en materia de transparencia y visibilidad. Al mismo tiempo, se simplifican las obligaciones para reducir la carga administrativa.

## **5.1 ¿Cuál debería ser el aspecto de la página web o del sitio web de un programa?**

La página web o el sitio web del programa son la principal fuente de información para los ciudadanos y los potenciales beneficiarios. De acuerdo con el reglamento, el sitio web deberá estar disponible a más tardar en un plazo de seis meses a partir de la adopción del programa. Sin embargo, en aras de la transparencia, se recomienda esté listo y en funcionamiento cuanto antes.

El diseño del sitio web deberá permitir una navegación lo más sencilla posible. Para ello, aunque no existe una única receta, se pueden tener en cuenta los siguientes criterios básicos:

- La navegación será más fluida si se optimiza el contenido, se prevé una jerarquía de navegación y el diseño es adaptativo;
- Los sitios web deberán cumplir con los [criterios de accesibilidad del Consorcio World Wide Web \(W3C\)](#)
- Los títulos de navegación habrán de ser precisos y fácilmente reconocibles, así como los iconos. Los visitantes deben tener una idea general de lo que pueden encontrar

- en una página incluso antes de hacer clic en un enlace;
- El sitio web habrá de ser diseñado para permitir su uso fluido en dispositivos móviles.

## **5.2 ¿Qué información debería incluir el sitio web del programa?**

**De acuerdo con el reglamento, la página principal deberá proporcionar un acceso fácil y directo a los siguientes aspectos:**

- una sección que presente en lenguaje claro y sencillo los principales elementos del programa: objetivos y prioridades, ámbito geográfico o temático, y ayuda total asignada (ejemplo 1),
- una sección para las convocatorias (ejemplo 2),
- una sección de resultados, donde se muestren datos y ejemplos de proyectos (ejemplo 3).

**Otra información importante que también debe figurar en la página web:**

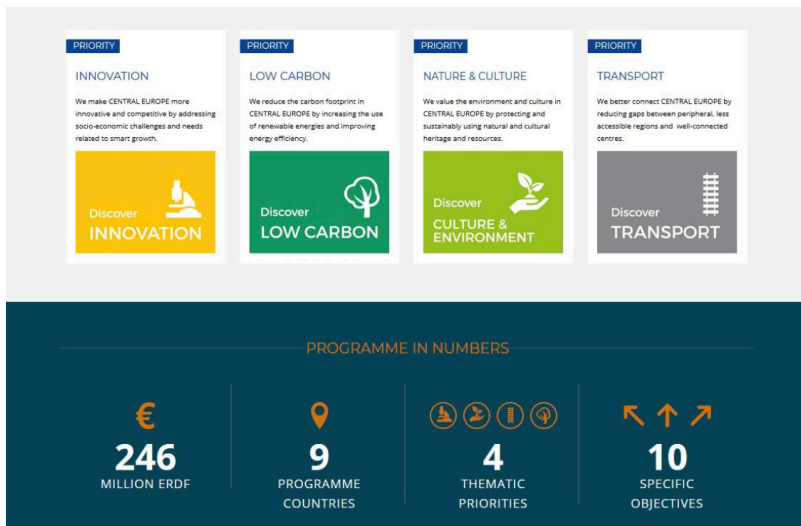
- datos de contacto de la autoridad de gestión,
- documentos oficiales del programa,
- a lista de las operaciones.

**Asimismo, la página de destino debe:**

- mostrar claramente el logotipo de la UE y el texto que anuncie la (co-)financiación, de acuerdo con las normas técnicas establecidas. Para ello, se puede colocar los elementos en el área de visualización del dispositivo digital, de modo que el usuario no necesite desplazarse hacia abajo,
- mostrar claramente los botones de acceso a las cuentas de las redes sociales de los programas (especialmente “compartir” y “abonarse”),
- proporcionar un buscador o un menú de navegación lo más sencillo posible («mapa del sitio»).

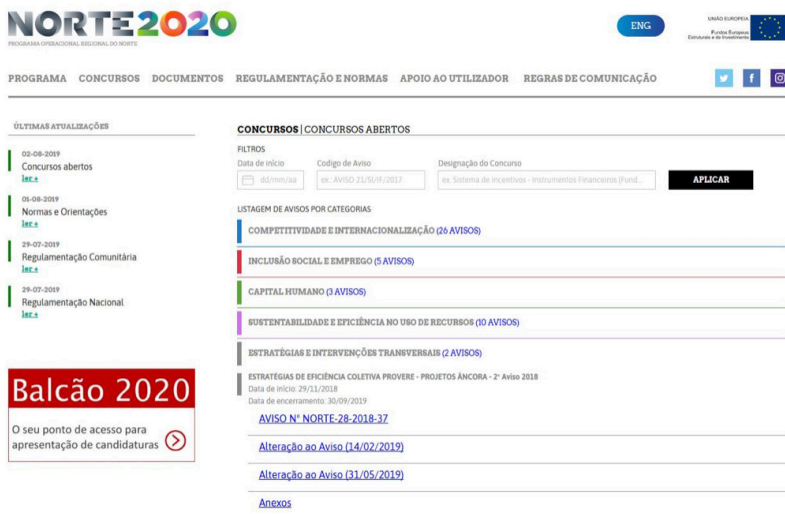
## Ejemplo 1: facilitar información general sobre el programa

Sitio web de Interreg Europa Central 2014-2020



## Ejemplo 2: convocatorias de proyectos

PO Norte 2020: convocatorias de proyectos



## PO Calabria 2014-2020: convocatorias de proyectos

**Calabria Europa**  
Il portale web dei Fondi Regionali e Comunitari

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE REGIONALE E COMUNITARIA REGIONE CALABRIA

POR Calabria 2014-2020  
Il futuro è un lavoro quotidiano

UNIONE EUROPEA REPUBBLICA ITALIANA REGIONE CALABRIA

HOME DIPARTIMENTO - POR - SS BANDI BENEFICIARI - PARTENARIATO - COMUNICAZIONE - ASOC - CONTATTI

Bandi

Ricerca  
parole chiave

Stato Tutti Ordina Modificati di recente

Visualizzati 74 bandi / pagina 1

**Garanzia Giovani Tirocini**  
Al lavoro per una Calabria al lavoro  
Ultimo aggiornamento 02-08-2019  
PUBBLICAZIONE  
Programma Garanzia Giovani Calabria

**LIVING LAB**  
Soluzioni innovative per problemi di rilevanza sociale  
Ultimo aggiornamento 02-08-2019  
PUBBLICAZIONE  
LIVINGLAB

**Realizzazione indagine demoscopica multiscopo**  
Avviso esplorativo  
Ultimo aggiornamento 02-08-2019  
PUBBLICAZIONE

**Bando Master Universitari - Annualità 2019-2021**  
Una Calabria sempre in crescita  
Ultimo aggiornamento 01-08-2019  
PUBBLICAZIONE  
Bando Master Universitari Annualità 2019 - 2020 - 2021

**Bando voucher percorsi di Alta Formazione professionalizzante inclusi nel catalogo regionale**  
Una Calabria sempre in crescita  
Ultimo aggiornamento 01-08-2019  
PUBBLICAZIONE  
Bando Voucher Alta Formazione

**Bando Fare Scuola Fuori dalle Aule - III edizione - Anno 2019**  
Una Calabria sempre in crescita  
Ultimo aggiornamento 23-07-2019  
PREINFORMAZIONE  
Bando Fare Scuola Fuori dalle Aule III Edizione

## Ejemplo 3: comunicación de resultados

Programa operativo de la región polaca de Podkarpacie 2014-2020

University Center for Innovation and Transfer of Technical and Natural Knowledge

University Center for Innovation and Transfer of Technical and Natural Knowledge

co-financing from the EU  
PLN 114 407 290,33

Go to the grant map

MESSAGES

For yourself, loved ones, everyone!

12-06-2019

[read more](#)

Invitation to public consultation on the draft Assumptions for the Partnership Agreement for 2021-2027

31-07-2019

[read more](#)

Training for Beneficiaries of Measure 1.4.1. Direct grants, project type: SME development

31-07-2019

[read more](#)

**2513**

SIGNED CONTRACTS

**PLN 3927 million**

BENEFICIARIES WERE PAID

**PLN 9238 million**

VALUE OF SIGNED CONTRACTS

**190**

ORGANIZED TRAINING

**PLN 6394 million**

THE VALUE OF CO-FINANCING FROM THE EU

**12605**

TRAINING PARTICIPANTS

### 5.3 ¿Cómo pueden las autoridades de gestión cumplir mejor con el requisito de publicar con antelación el calendario previsto de convocatorias?

Este requisito tiene por objetivo mejorar la transparencia de las convocatorias de financiación, a fin de que un espectro más amplio de beneficiarios potenciales pueda informarse y preparar con antelación su participación.

El calendario previsto de convocatorias puede aparecer en una sección propia del sitio web, a la que se pueda llegar pulsando en un enlace en la página principal (p. ej., una llamada de atención, ventana o sección que enumere las próximas convocatorias e incluya un enlace que facilite más información). Esta información deberá presentarse en un lenguaje lo más claro y sencillo posible.

De acuerdo con el reglamento, el calendario previsto de convocatorias deberá facilitar, para cada convocatoria, la siguiente información indicativa, que deberá actualizarse al menos tres veces al año:

- cobertura geográfica de la convocatoria,
- objetivo político o específico de que se trate,
- tipo de solicitantes elegibles,
- importe total de la ayuda de la convocatoria,
- fecha de inicio y finalización de la convocatoria.

También podrá proporcionarse información de utilidad relativa a los tipos de proyectos cofinanciados, gastos subvencionables y procedimientos de solicitud.

#### **Ejemplo: comunicación de las convocatorias de proyectos**

Ministerio del Interior finés, fondos FAMI, FSI y IGFV,

- **Seis meses antes:** un anuncio con información básica sobre la convocatoria (y un tuit).
- **De dos a tres meses antes:** un anuncio con información más detallada.
- **Un mes antes:** un anuncio que informe de la posibilidad de plantear preguntas sobre la convocatoria (entrevista individual de cuarenta y cinco minutos con un solicitante, preguntas de última hora sobre la solicitud, etc.).
- **El día que se abre el plazo de la convocatoria:** un comunicado de prensa, un anuncio en nuestro sitio web y en el sitio web del Ministerio, y un anuncio publicado en el periódico de mayor tirada.
- **Fin de la convocatoria:** comunicado que dé cuenta de las solicitudes recibidas, lista de las solicitudes y correo electrónico a los comités de seguimiento.
- **Aprobación de las decisiones de financiación:** un comunicado de prensa sobre los proyectos elegidos, con un enlace a las listas de proyectos actualizadas en el sitio web, y un correo electrónico a los comités de seguimiento.

# Ejemplo: programas de trabajo de Horizonte 2020 (portal participante de la UE)

Horizon 2020 Framework Programme (H2020)

From Monday 16.09 until Tuesday 17.09 included

Legal Entity and Bank Account information must be up-to-date before the start of the application period. The opening, Bank Account, Contacts and Programme Submissions in the Forms Area of the EIT Portal will be unavailable.

Find your keywords

Search whole website

GRANTS

1164200

Filter by submission status

IN PROGRESS

OPEN

CLOSED

Filter by programme (only for grants)

ERC

Filter by programme part

Industrial Leadership

Filter by focus area

Select a focus area

Filter by cross-cutting priority

Select a priority

Funding and tenders

Sort by

Opening date

View

10

20

30

40

50

60

70

80

90

100

110

120

130

140

150

160

170

180

190

200

210

220

230

240

250

260

270

280

290

300

310

320

330

340

350

360

370

380

390

400

410

420

430

440

450

460

470

480

490

500

510

520

530

540

550

560

570

580

590

600

610

620

630

640

650

660

670

680

690

700

710

720

730

740

750

760

770

780

790

800

810

820

830

840

850

860

870

880

890

900

910

920

930

940

950

960

970

980

990

1000

1010

1020

1030

1040

1050

1060

1070

1080

1090

1100

1110

1120

1130

1140

1150

1160

1170

1180

1190

1200

1210

1220

1230

1240

1250

1260

1270

1280

1290

1300

1310

1320

1330

1340

1350

1360

1370

1380

1390

1400

1410

1420

1430

1440

1450

1460

1470

1480

1490

1500

1510

1520

1530

1540

1550

1560

1570

1580

1590

1600

1610

1620

1630

1640

1650

1660

1670

1680

1690

1700

1710

1720

1730

1740

1750

1760

1770

1780

1790

1800

1810

1820

1830

1840

1850

1860

1870

1880

1890

1900

1910

1920

1930

1940

1950

1960

1970

1980

1990

2000

2010

2020

2030

2040

2050

2060

2070

2080

2090

2100

2110

2120

2130

2140

2150

2160

2170

2180

2190

2200

2210

2220

2230

2240

2250

2260

2270

2280

2290

2300

2310

2320

2330

2340

2350

2360

2370

2380

2390

2400

2410

2420

2430

2440

2450

2460

2470

2480

2490

2500

2510

2520

2530

2540

2550

2560

2570

2580

2590

2600

2610

2620

2630

2640

2650

2660

2670

2680

2690

2700

2710

2720

2730

2740

2750

2760

2770

2780

2790

2800

2810

2820

2830

2840

2850

2860

2870

2880

2890

2900

2910

2920

2930

2940

2950

2960

2970

2980

2990

3000

3010

3020

3030

3040

3050

3060

3070

3080

3090

3100

3110

3120

3130

3140

3150

3160

3170

3180

3190

3200

3210

3220

3230

3240

3250

3260

3270

3280

3290

3300

3310

3320

3330

3340

3350

3360

3370

3380

3390

3400

3410

3420

3430

3440

3450

3460

3470

3480

3490

3500

3510

3520

3530

3540

3550

3560

3570

3580

3590

3600

3610

3620

3630

3640

3650

3660

3670

3680

3690

3700

3710

3720

3730

3740

3750

3760

3770

3780

3790

3800

3810

3820

3830

3840

3850

3860

3870

3880

3890

3900

3910

3920

3930

3940

3950

3960

3970

3980

3990

4000

4010

4020

4030

4040

4050

4060

4070

4080

4090

4100

4110

4120

4130

4140

4150

4160

4170

4180

4190

4200

4210

4220

4230

4240

4250

4260

4270

4280

4290

4300

4310

4320

4330

4340

4350

4360

4370

4380

4390

4400

4410

4420

4430

4440

4450

4460

4470

4480

4490

4500

4510

4520

4530

4540

4550

4560

4570

4580

4590

4600

4610

4620

4630

4640

4650

4660

4670

4680

4690

4700

4710

4720

4730

4740

4750

4760

4770

4780

4790

4800

4810

4820

4830

4840

4850

4860

4870

4880

4890

4900

4910

4920

4930

4940

4950

4960

4970

4980

4990

5000

5010

5020

5030

5040

5050

5060

5070

5080

5090

5100

5110

5120

5130

5140

5150

5160

5170

5180

5190

5200

5210

5220

5230

5240

5250

5260

5270

5280

5290

5300

5310

5320

5330

5340

5350

5360

5370

5380

5390

5400

5410

5420

5430

5440

5450

5460

5470

5480

5490

5500

5510

5520

5530

5540

5550

5560

5570

5580

5590

5600

5610

5620

5630

5640

5650

5660

5670

5680

5690

5700

5710

5720

5730

5740

5750

5760

5770

5780

5790

5800

5810

5820

5830

5840

5850

5860

5870

5880

5890

5900

5910

5920

5930

5940

5950

5960

5970

5980

5990

6000

6010

6020

6030

6040

6050

6060

6070

6080

6090

6100

6110

6120

6130

6140

6150

6160

6170

6180

6190

6200

6210

6220

6230

6240

6250

6260

6270

6280

6290

6300

6310

6320

6330

6340

6350

6360

6370

6380

6390

6400

6410

6420

6430

6440

6450

6460

6470

6480

6490

6500

6510

6520

6530

6540

6550

6560

6570

6580

6590

6600

6610

6620

6630

6640

6650

6660

6670

6680

6690

6700

6710

6720

6730

6740

6750

6760

6770

6780

6790

6800

6810

6820

6830

6840

6850

6860

6870

6880

6890

6900

6910

6920

6930

6940

6950

6960

6970

6980

6990

7000

7010

7020

7030

7040

7050

7060

7070

7080

7090

7100

7110

7120

7130

7140

7150

7160

7170

7180

7190

7200

7210

7220

7230

7240

7250

7260

7270

7280

7290

7300

7310

7320

7330

7340

7350

7360

7370

7380

7390

7400

7410

7420

7430

7440

7450

7460

7470

7480

7490

7500

7510

7520

7530

7540

7550

7560

7570

7580

7590

7600

7610

7620

7630

7640

7650

7660

7670

7680

7690

7700

7710

7720

7730

7740

7750

7760

7770

7780

7790

7800

7810

7820

7830

7840

7850

7860

7870

7880

7890

7900

7910

7920

7930

7940

7950

7960

7970

7980

7990

8000

8010

8020

8030

8040

8050

8060

8070

8080

8090

8100

8110

8120

8130

8140

8150

8160

8170

8180

8190

8200

8210

8220

8230

8240

8250

8260

8270

8280

8290

8300

8310

8320

8330

8340

8350

8360

8370

8380

8390

8400

8410

8420

8430

8440

8450

8460

8470

8480

8490

8500

8510

8520

8530

8540

8550

8560

8570

8580

8590

8600

8610

8620

8630

8640

8650

8660

8670

8680

8690

8700

8710

8720

8730

8740

8750

8760

8770

8780

8790

8800

8810

8820

8830

8840

8850

8860

8870

8880

8890

8900

8910

8920

8930

8940

8950

8960

8970

8980

8990

9000

9010

9020

9030

9040

9050

9060

9070

9080

9090

9100

9110

9120

9130

9140

9150

9160

9170

9180

9190

9200

9210

9220

9230

9240

9250

9260

9270

9280

9290

9300

9310

9320

9330

9340

9350

9360

9370

9380

9390

9400

9410

9420

9430

9440

9450

9460

9470

9480

9490

9500

9510

9520

9530

9540

9550

9560

9570

9580

9590

9600

9610

9620

9630

9640

9650

9660

9670

9680

9690

9700

9710

9720

9730

9740

9750

9760

9770

9780

9790

9800

9810

9820

9830

9840

9850

9860

9870

9880

9890

9900

9910

9920

9930

9940

9950

9960

9970

9980

9990

10000

See all calls for tenders published by EIT

Open

Find European advanced manufacturing assistance and training for SMEs (H2020-01-00-2020)

Types of action: Coordination and support action (Programme: Horizon 2020)

Opening date: 01 August 2020

Deadline date: 01 December 2020 17:00:00 GMT

Open

Photonics Innovation Hubs (H2020-01-00-2020)

Types of action: Innovation action (Programme: Horizon 2020)

Opening date: 01 November 2019

Deadline date: 01 April 2020 17:00:00 GMT

Open

Boost rural economies through cross-sector digital service platforms (H2020-01-00-2020)

Types of action: Innovation action (Programme: Horizon 2020)

Opening date: 01 November 2019

Deadline date: 01 April 2020 17:00:00 GMT

See all calls for tenders published by EIT

Open

Find European advanced manufacturing assistance and training for SMEs (H2020-01-00-2020)

Types of action: Coordination and support action (Programme: Horizon 2020)

Opening date: 01 August 2020

Deadline date: 01 December 2020 17:00:00 GMT

Open

Photonics Innovation Hubs (H2020-01-00-2020)

Types of action: Innovation action (Programme: Horizon 2020)

Opening date: 01 November 2019

Deadline date: 01 April 2020 17:00:00 GMT

Open

Boost rural economies through cross-sector digital service platforms (H2020-01-00-2020)

Types of action: Innovation action (Programme: Horizon 2020)

Opening date: 01 November 2019

Deadline date: 01 April 2020 17:00:00 GMT

## Ejemplo: publicación del calendario previsto de convocatorias

Página web del PO Calabria 2014-2020 (resumen de una próxima convocatoria)

The screenshot shows the website for Calabria Europa, specifically the page for the 'Bando Fare Scuola Fuori dalle Aule - III Edizione' for the year 2019. The header includes the Calabria Europa logo, the text 'DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE NAZIONALE E COMUNITARIA REGIONE CALABRIA', and the 'POR Calabria 2014-2020' logo. A navigation bar contains links: HOME, DIPARTIMENTO, POR, SS, BANDI, BENEFICIARI, PARTENARIATO, COMUNICAZIONE, ASOC, and CONTATTI. The main banner features an illustration of a teacher and students, with the text 'Bando Fare Scuola Fuori dalle Aule III Edizione'. Below the banner, the title 'Bando Fare Scuola Fuori dalle Aule - III edizione - Anno 2019' is displayed, followed by details: 'Asse: 12 / Azione: 10.1.1 / Fondo: FSE / Stato del bando: [grainformazione](#)'. A sidebar on the right lists other dates and events: '02/08/2019 Garanzia Giovani Tirocini', '02/08/2019 LIVING LAB', '02/08/2019 Realizzazione indagine demoscopica multiscopo', '01/08/2019 Bando Master Universitari - Annualità 2019-20-21', '01/08/2019 Bando voucher percorsi di Alta Formazione professionalizzante inclusi nel catalogo regionale', and '23/07/2019 Bando Fare Scuola Fuori dalle Aule - III edizione - Anno 2019'. The main content area has a sub-header 'Una Calabria sempre in crescita' and a navigation bar with 'Sintesi', 'Allegati', 'Contatti', and 'Cronologia'. The 'Obiettivi' section states the goal of promoting integrated extracurricular projects for primary and secondary schools in the internal areas. The 'Beneficiari' section lists the target institutions as primary and secondary schools in the internal areas.

**Calabria Europa**  
Il portale web dei Fondi Regionali e Comunitari

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE NAZIONALE E COMUNITARIA REGIONE CALABRIA

POR Calabria 2014-2020  
Avanza il futuro è un lavoro quotidiano

UNIONE EUROPEA REPUBBLICA ITALIANA REGIONE CALABRIA

HOME | DIPARTIMENTO | POR | SS | BANDI | BENEFICIARI | PARTENARIATO | COMUNICAZIONE | ASOC | CONTATTI

HOME | BANDI | BANDO FARE SCUOLA FUORI DALLE AULE - III EDIZIONE - ANNO 2019

**Bando Fare Scuola Fuori dalle Aule III Edizione**

**Bando Fare Scuola Fuori dalle Aule - III edizione - Anno 2019**  
Asse: 12 / Azione: 10.1.1 / Fondo: FSE /  
Stato del bando: [grainformazione](#)

*Una Calabria sempre in crescita*

Sintesi | Allegati | Contatti | Cronologia

**Obiettivi**  
La Regione Calabria intende promuovere la realizzazione di progetti integrati extracurricolari rivolti alle scuole primarie e secondarie di 1° e 2° grado, ubicate nei comuni facenti parte dell'Appendice 1 "Elenco Comuni beneficiari della Strategia per le Aree Interne - S.R.A.I. - ai sensi della Delibera n. 215 del 05/06/2018" da realizzare prioritariamente nel territorio regionale calabrese e comunque al di fuori della sede dell'istituzione scolastica, finalizzati alla riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa nelle aree ad elevato disagio sociale.

**Beneficiari**  
Le istituzioni scolastiche statali primarie e secondarie della regione Calabria ubicate nei comuni facenti parte dell'Appendice 1 "Elenco Comuni beneficiari della Strategia per le Aree Interne - S.R.A.I. - ai sensi della Delibera n. 215 del 05/06/2018" in modalità singola. Sarà riconosciuta premialità ai progetti provenienti da aree rispetto

**Altri bandi**

02/08/2019  
Garanzia Giovani Tirocini

02/08/2019  
LIVING LAB

02/08/2019  
Realizzazione indagine demoscopica multiscopo

01/08/2019  
Bando Master Universitari - Annualità 2019-20-21

01/08/2019  
Bando voucher percorsi di Alta Formazione professionalizzante inclusi nel catalogo regionale

23/07/2019  
Bando Fare Scuola Fuori dalle Aule - III edizione - Anno 2019

### 5.4 ¿Cómo debería recopilarse la lista de operaciones?

La lista de operaciones deberá ser fácilmente accesible desde la página principal. Para ello, debería facilitarse en un formato de lectura mecánica (CSV, XLS) y actualizarse cada cuatro meses. Los campos deberían seguir el orden indicado en el reglamento y, si es posible, estar disponibles en inglés o francés.



## 6. RESPONSABILIDADES DE LOS BENEFICIARIOS

### Artículo 50

*1. Los beneficiarios y los organismos que ejecutan los instrumentos financieros reconocerán la ayuda de los Fondos a la operación, incluidos los recursos reutilizados de conformidad con el artículo 62, y para ello:*

*(a) en el sitio web oficial del beneficiario, cuando dicho sitio web exista, y en sus cuentas en los medios sociales harán una breve descripción de la operación, de manera proporcionada en relación con el nivel de la ayuda, con sus objetivos y resultados, y destacarán la ayuda financiera de la Unión;*

*(b) proporcionarán una declaración que destaque la ayuda de la Unión de manera visible en documentos y materiales de comunicación relacionados con la ejecución de la operación, destinados al público o a los participantes;*

*(c) exhibirán placas o vallas publicitarias resistentes en un lugar bien visible para el público, en las que figure el emblema de la Unión, de conformidad con las características técnicas que figuran en el anexo IX, tan pronto como comience la ejecución física de operaciones que impliquen inversiones físicas o se instalen los equipos que se hayan adquirido, con respecto a:*

*i) operaciones que reciban ayuda del FEDER y el Fondo de Cohesión y cuyo coste total sea superior a 500 000 EUR;*

*ii) operaciones que reciban ayuda del FSE+, el FTJ, el FEMPA, el FAMI, el FSI o el IGFV y cuyo coste total sea superior a 100 000 EUR;*

*(d) para las operaciones que no se incluyan en la letra c), exhibirán en un lugar bien visible para el público al menos un cartel de tamaño mínimo A3 o una pantalla electrónica equivalente con información sobre la operación donde se destaque la ayuda de los Fondos; en los casos en los que el beneficiario sea una persona física, dicho beneficiario asegurará, en la medida de lo posible, la disponibilidad de información adecuada donde se destaque la ayuda de los Fondos, en un lugar visible para el público o mediante una pantalla electrónica;*

*(e) para las operaciones de importancia estratégica y las operaciones cuyo coste total sea superior a 10 000 000 EUR, organizarán una actividad o acto de comunicación, según convenga, y harán participar a la Comisión y a la autoridad de gestión responsable en su momento oportuno.*

*El requisito establecido en la letra d) del párrafo primero no se aplicará en caso de que el beneficiario del FSE+ sea una persona física, o en el caso de*

*operaciones que reciben ayuda con arreglo al objetivo específico establecido en el artículo 4, apartado 1, letra m), del Reglamento del FSE+.*

*Como excepción a lo dispuesto en el párrafo primero, letras c) y d), en el caso de las operaciones que reciban ayuda del FAMI, el FSI y el IGFV, el documento que establezca las condiciones de la ayuda podrá fijar requisitos específicos para mostrar información al público sobre el apoyo de los Fondos cuando resulte justificado por motivos de seguridad y orden público de conformidad con el artículo 69, apartado 5.*

*2. En el caso de los fondos para pequeños proyectos, el beneficiario cumplirá las obligaciones establecidas en virtud del artículo 36, apartado 5, del Reglamento Interreg.*

*En el caso de los instrumentos financieros, el beneficiario se asegurará mediante las cláusulas contractuales de que los perceptores finales cumplan los requisitos establecidos en el apartado 1, letra c).*

*3. Cuando el beneficiario no cumpla con sus obligaciones contempladas en el artículo 47 o en los apartados 1 y 2 del presente artículo, y si no se han adoptado medidas correctoras, la autoridad de gestión aplicará medidas, teniendo en cuenta el principio de proporcionalidad, y cancelará hasta un máximo del 3 % de la ayuda de los Fondos a la operación de que se trate.*

En el período 2021-2027, también se simplifican y armonizan los requisitos aplicables a los beneficiarios, y ello para el conjunto de fondos.

En virtud del principio de gestión compartida, las autoridades de gestión están en una posición idónea para ofrecer la mejor ayuda y orientación a los beneficiarios en el diseño y ejecución de sus actuaciones de comunicación. Para ello, han desarrollado un amplio abanico de recomendaciones y ayudas, que permiten a los beneficiarios difundir con éxito sus proyectos y la correspondiente cofinanciación europea.

A continuación, se presentan algunas sugerencias prácticas aportadas en el marco de la red INFORM.

## 6.1 Siendo beneficiario, cómo se puede dar a conocer la cofinanciación europea en las redes sociales?

En primer lugar, se puede destacar la ayuda europea en el perfil de las cuentas de redes sociales del beneficiario. La descripción de la biografía o el perfil puede incluir la información mencionada en el artículo 50, apartado 1, letra a), del Reglamento General, en la que siempre estará visible. En segundo lugar, los mensajes y actualizaciones periódicas también pueden presentar historias personales de beneficiarios finales reales del proyecto.



## 6.2 ¿Cuánto tiempo debe permanecer una valla publicitaria o placa?

Deben colocarse vallas publicitarias o placas permanentes en el lugar en que se sitúe el proyecto, y ello desde su inicio, de conformidad con el artículo 50, apartado 1, letras c) y d), del Reglamento General. Las autoridades de gestión pueden ayudar a los beneficiarios a elegir el formato de valla o placa más adecuado, dejando flexibilidad suficiente en cuanto a tamaños y materiales.

Las placas y vallas publicitarias deberán instalarse de forma permanente.

En algunos casos, el cumplimiento de estas obligaciones puede presentar dificultades, especialmente cuando concurren normas estrictas en materia de restauración de edificios históricos. En estos casos, una plantilla sencilla y adaptable, sin restricciones de materiales y unas reglas mínimas en cuanto a dimensiones de las vallas/placas, puede ser útil a los beneficiarios y reducir la necesidad de asesoramiento individual.

### **6.3 ¿Cuáles son las obligaciones adicionales para los proyectos de importancia estratégica?**

Debe organizarse al menos un acto en que se ponga de manifiesto con claridad la cofinanciación europeo. Si se organiza un solo acto de este tipo, lo ideal es que se trate de la inauguración del proyecto. Deberá invitarse a la autoridad de gestión y a la Comisión con suficiente antelación, por ejemplo al menos tres meses, para que tengan la posibilidad de asistir. Debe invitarse a los medios de comunicación, así como a los posibles usuarios finales, a fin de que puedan hacerse una idea de las posibilidades ofrecidas por el nuevo proyecto. Además, las actividades de comunicación pueden incluir una jornada de puertas abiertas durante la ejecución del proyecto.

### **6.4 ¿Cómo determinarán los Estados miembros el porcentaje de corrección financiera?**

Compete a los Estados miembros decidir la forma más adecuada y eficiente de ejecutar esta disposición. La corrección financiera deberá ser proporcional al tamaño del proyecto y al alcance de la deficiencia detectada.

### **6.5 ¿Cuál es el objetivo de las nuevas disposiciones de publicidad para los instrumentos financieros?**

La proporción de fondos de cohesión canalizada mediante instrumentos financieros (IF) ha ido creciendo paulatinamente durante los últimos períodos de programación. El reglamento del período 2021-2027 introduce disposiciones simplificadas que pretenden ampliar aún más su uso, por lo que también se han reforzado las disposiciones de visibilidad aplicables a los instrumentos financieros. Los organismos que los ejecutan tienen la obligación de comunicar la ayuda de los fondos. Asimismo, los destinatarios finales deberán respetar los mismos requisitos de publicidad que se exigen a los beneficiarios de subvenciones. Del mismo modo, las autoridades de gestión también han de prestar especial atención a la visibilidad de los instrumentos financieros, por ejemplo a través de actuaciones de comunicación ad hoc, que incluyan mensajes específicos dirigidos a los beneficiarios potenciales de estos instrumentos. Los resultados de los IF también se deben comunicar con mayor claridad. Las autoridades de gestión deben animar a los diferentes órganos de ejecución a redoblar sus esfuerzos de comunicación y apoyarlos cuando proceda. En resumen, es fundamental tener en cuenta que los IF requieren un enfoque de comunicación específico, complementario al de las subvenciones.

## 7. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

La participación constante de los ciudadanos es fundamental para fortalecer la identidad europea y la democracia, así como para garantizar un mayor sentimiento de adhesión al proyecto europeo. Se anima a los comisarios a que participen en diálogos ciudadanos en toda la Unión.

La participación ciudadana solo funcionará si se produce en dos sentidos: por un lado se presenta la agenda política de la Comisión y por otro, lo que es más importante, se escuchan las ideas y expectativas de los ciudadanos.

Las iniciativas destinadas a promover auténticas conversaciones con los ciudadanos y su participación activa en todo el ciclo político pueden convertirse en herramientas muy poderosas para dar a conocer los beneficios de la política de cohesión y suscitar un sentimiento genuino de adhesión y apoyo entre la población.

A continuación, se presentan algunos ejemplos de iniciativas desarrolladas por la Comisión, a las que pueden sumarse las autoridades nacionales y regionales. También pueden replicarlas y adaptarlas al propio contexto local.

### **At the School of Open Cohesion**

At the School of Open Cohesion (ASOC) es un curso masivo abierto en línea, diseñado para estudiantes de secundaria. Fomenta la participación de los estudiantes en la supervisión de la eficacia de las inversiones de la política de cohesión de la UE, mediante el uso de datos públicos abiertos. Con esta iniciativa, se pretende también promover la cultura de la ciudadanía activa mediante el fomento de la rendición de cuentas de las instituciones públicas y la concienciación de los jóvenes a la política de cohesión. El reto educativo se suma a un concurso: los estudiantes participantes elaborarán un producto de comunicación para ilustrar los resultados de su trabajo y competir con otros estudiantes a nivel nacional y europeo.

[At the School of Open Cohesion](#)

### **#EUinmyregion**

Esta campaña anima a los ciudadanos a descubrir los proyectos europeos que tienen a su alrededor.

[Jornadas de puertas abiertas sobre proyectos de la UE / EU in My Region](#)

### **#EUinmyregion/campañas regionales**

Un conjunto de regiones de Europa se han asociado con la Comisión para llevar a cabo una serie de campañas regionales con matices ultralocales, y ¡con una sonrisa!

[EU in My Region / campañas regionales](#)

## REGIOSTARS

Desde 2008, la Comisión Europea otorga cada año los premios REGIOSTARS a los proyectos de la política de cohesión que demuestran excelencia y nuevos enfoques en materia de desarrollo regional. Con el objetivo de servir de inspiración a otras regiones y gestores de proyectos de toda Europa, los proyectos participantes son el centro de atención de las actuaciones de comunicación a escala europea. Los premios REGIOSTARS se dividen en cinco categorías temáticas: crecimiento inteligente, crecimiento sostenible, crecimiento integrador, desarrollo urbano y el tema anual correspondiente.

[Más información sobre el concurso de este año.](#)

## Smart Regions

Smart Regions, en colaboración con Euronews, hace un recorrido por Europa y visita ciudades y municipios en los que los proyectos de la política de cohesión están ayudando a reducir las desigualdades regionales y aportando beneficios reales y tangibles.

[Smart Regions](#)

## Base de datos de proyectos

Cientos de miles de proyectos de toda la UE se han beneficiado de la inversión de los programas de la política de cohesión de la UE a lo largo de los años. Examine detenidamente nuestra base de datos para descubrir algunos ejemplos de proyectos entre los muchos que han recibido cofinanciación.

[Base de datos de proyectos](#)

## Plataforma abierta de datos para los Fondos EIE

La Plataforma abierta de datos para los Fondos EIE permite a cualquier persona comprobar el avance de las inversiones a nivel europeo por tema, país o fondo. Los conjuntos de datos se pueden visualizar, incluir en otros sitios o descargar para su análisis.

[Plataforma abierta de datos para los Fondos EIE](#)

## EURegionsWeek

La Semana Europea de las Regiones y Ciudades es un evento anual de cuatro días, durante el cual las ciudades y regiones dan a conocer sus recetas para crear crecimiento y empleo, poner en marcha proyectos cofinanciados por la política de cohesión de la Unión Europea, y demostrar lo que aportan las escalas local y regional a la buena gobernanza europea.

[EURegionsWeek](#)

## Historias de éxito del FEMP

Las «historias de éxito del Fondo Europeo Marítimo y de Pesca (FEMP)» son una campaña que muestra los resultados positivos de la financiación del FEMP. Su objetivo es concienciar y obtener apoyo entre un público no especializado más amplio y animar a las comunidades costeras, los emprendedores y los investigadores a confiar en el apoyo de la UE para sus proyectos.

[Página principal de la política marítima y pesquera](#)



***#EUinmyregion***



[ec.europa.eu/info/region](https://ec.europa.eu/info/region)



EUinmyregion